

Zasady sporządzania przypisów w artykułach przeznaczonych do druku w monografiach pokonferencyjnych IEMiD

1. Wszystkie przypisy kończymy kropką. Znak przypisu stawiamy PRZED kropką, kończącą zdanie (ale po wykrzykniku (!) i znaku zapytania (?), jeśli to one są ostatnim znakiem w zdaniu). Przypisy wstawiamy jako przypisy DOLNE (nie końcowe). Podając stronę, między skrótem „s.” a liczbą, oznaczającą numer strony, wstawiamy spację (s. 50, a nie: s.50). W bibliografii końcowej na początku piszemy NAZWISKO autora, po nim skrót imienia. Bibliografię sortujemy alfabetycznie.

Np.: Jan Kowalski tego dnia miał niezbyt dobry nastrój¹. Dlaczego?² Przecież to jasne!³

2. Cytując druk samoistny podajemy kolejno: pierwsza litera imienia, kropka, nazwisko autora, przecinek, *kursywą tytuł*, przecinek, ewentualnie tom – t. cyfra arabska, przecinek, miejsce i rok wydania, przecinek, s. numer strony.

Np. J. Kowalski, *O powodach ważnych wydarzeń*, t. 2, Lublin 2010, s. 8.

3. Cytując artykuł z czasopisma: pierwsza litera imienia, kropka, nazwisko autora, przecinek, *kursywą tytuł artykułu*, przecinek, tytuł czasopisma w cudzysłowie, bez przecinka, rok kalendarzowy wydania, bez przecinka numer (zeszyt), strona.

Np. L. Lis, *Kościół św. Jakuba*, „Kronika Uniwersytecka” 1982 z. 12, s. 20.

4. Jeżeli nazwę czasopisma chcemy zapisać skrótem, umieszczamy skrót w wykazie skrótów – przy skrótach nie używamy cudzysłowu. Można też przy pierwszym cytowaniu podać pełną nazwę i zaznaczyć, że od tej pory używamy skrótu.

Np. L. Lis, *Historia seminarium*, AK 1982, z. 12, s. 20.

L. Lis, „Annaty Kurkowe” (dalej: AK) 1982, z. 12, s. 50.

5. W przypadku dział zbiorowych: pierwsza litera imienia, kropka, nazwisko autora, przecinek, *kursywą tytuł artykułu*, przecinek, mała litera „w” i dwukropek, pierwsza litera imienia, kropka, nazwisko, wyrażenie „red.” w nawiasie, przecinek, *kursywą tytuł dzieła zbiorowego*, przecinek, miejsce i rok wydania, przecinek, s.

Np. J. Łętowski, *Klasztor franciszkanów w Zielonej Górze*, w: L. Lis (red.), *Dzieje kulturalne*, Siedlce 2005, s. 18.

6. W przypadku artykułu z gazety: pierwsza litera imienia, kropka, nazwisko autora, przecinek, *kursywą tytuł artykułu*, przecinek, tytuł gazety w cudzysłowie, przecinek, data w formacie: DD.MM.RRRR (dzień, miesiąc, rok).

Np. L. Lis, *Nie było łatwo*, „Kronika Codzienna”, 03.08.2009.

7. Jeśli pozycja była cytowana w poprzednim przypisie piszemy: Tamże, numer strony. Jeśli cytowany fragment znajduje się na tej samej stronie, piszemy wyłącznie słowo „Tamże”.

¹ Tu właśnie jest przypis.

² Nie wiemy.

³ Ciekawe, dla kogo.

Np. Tamże, s. 18.

8. Jeżeli w pracy cytujemy **tylko jeden** artykuł danego autora, wówczas cytując go po raz drugi piszemy: pierwszą literę imienia, kropka, nazwisko, przecinek, dz. cyt. [lub art. cyt.], przecinek, s.

Np. S. Łapiński, art. cyt., s. 20. **W tym przypadku nie należy cytować początku tytułu i po nim „dz. cyt.”.**

9. Jeżeli w pracy cytujemy **więcej niż jeden** artykuł lub książki danego autora, cytując daną pracę po raz drugi piszemy: pierwszą literę imienia, kropka, nazwisko, przecinek, *kursywą początek tytułu*, trzy kropki, dz. cyt. (art. cyt.) przecinek i stronę.

Np. S. Kowalski, *Krytyka...*, dz. cyt., s. 410.

10. Jeżeli cytujemy dwa razy pod rząd dzieło tego samego autora, w kolejnym przypisie zamiast nazwiska używamy słowa „Tenże” (jeśli autor jest mężczyzną) lub „Taż” (jeśli autorka jest kobietą).

Np. J. Kowalski, *Dzieło wielkie*, Warszawa 2008, s. 22.

Tenże, *Dzieło mniejsze*, Warszawa 2009, s. 67.

K. Kowalska, *Ciekawość to pierwszy stopień do piekła*, Warszawa 2007, s. 145.

Taż, *Nie wychodź przed szereg*, Warszawa 2009, s. 111.

11. Opracowania w maszynopisie – zaznaczamy, gdzie znajduje się maszynopis.

Np. S. Kowalski, *Wspólnota Kultury*, Warszawa 1999, mps w Archiwum UKSW w Warszawie, s. 5.

12. W wypadku źródeł online: autor i tytuł analogicznie jak w źródłach drukowanych, tytuł strony internetowej (lub inna informacja o stronie), data opublikowania (lub zaznaczenie, że brak daty opublikowania), adres internetowy, data dostępu w nawiasie. Adresy internetowe należy podawać po przecinku w formie pełnego adresu url, np. <http://www.strona.pl/costam/plik.pdf>

- Np. J. Kowalski, *Młot na czarownice*, „Wieczór Online” z 10.11.2008 r., <http://www.strona.pl/costam/plik.pdf> (dostęp 11.11.2009 r.).
- J. Nowak, *Coś muszę ze sobą zrobić*, strony internetowe Wielkiej Korporacji (brak daty opubl.), <http://www.strona.pl/costam/plik.pdf> (dostęp 11.11.2009 r.).

13. W przypadku, gdy cytowanym tekstem jest wywiad: tytuł, kropka, przedstawienie rozmawiających osób, dalej adekwatnie do źródła (wydawnictwo zwarte, czasopismo, źródło online), np.

Bardzo mnie to uspokoiło. Z Janem Kowalskim, koordynatorem ds. stonki ziemniaczanej, rozmawia Stanisław Zieliński, ...

Używane skróty:

- dz. cyt. – dzieło cytowane
- art. cyt. – artykuł cytowany
- cyt. za: – cytat za:
- j.w. – jak wyżej
- mps – maszynopis
- rkps – rękopis

- por. – porównaj
- zob. – zobacz
- [b.r.] – brak roku wydania
- [b.m.] – brak miejsca wydania
- [b.m.r.] – brak miejsca i roku wydania

WYMAGANIA STAWIANE PUBLIKACJOM

1. Organizator konferencji zastrzega sobie prawo nieopublikowania artykułu w przypadku uzyskania przezeń negatywnej recenzji, stwierdzenia plagiatu, treści niezgodnych z prawem, stanowiących naruszenie dóbr instytucji lub osób trzecich.
2. Preferowaną formą dostarczania tekstów artykułów w wersji elektronicznej jest e-mail, ale możliwe jest też przekazanie ich pocztą lub osobiście na nośnikach - płycie CD lub pamięci typu flash w dniu konferencji. **Nie należy dostarczać materiałów na dyskietkach.** Preferowane formaty rozszerzenia dla elektronicznych wersji artykułów to *doc, *docx, *rtf lub *odt. **Artykuły w postaci plików *pdf nie będą przyjmowane.**
3. Zasady sporządzania przypisów podano wyżej. Obowiązek dostosowania metodologii przypisów do zasad edytorskich spoczywa **na autorze publikacji. W wypadku niedostosowania się do wymagań, tekst zostanie zwrócony autorowi, celem dokonania poprawek.**
4. Ewentualne ilustracje należy zawrzeć w oddzielnym pliku (w tekście zaznaczając jedynie odnośniki do nich). Akceptowane rozszerzenia plików graficznych to JPG dla zdjęć, SVG, PNG, TIFF lub GIF dla grafik i schematów. W przypadku wektorowego formatu SVG należy zamienić tekst na krzywe, a do plików załączyć podglądówki w formacie PNG, TIFF, JPEG lub GIF. W przypadku wykresów należy dołączyć źródłowe dane w formie tabeli. Prosimy pamiętać, że rozdzielczość zdjęć do druku to 300 dpi.
5. W przypadku, gdy tekst opisuje skrótowo wyniki badań empirycznych, należy dołączyć - w miarę możliwości - tabele z danymi w formacie CSV.
6. Organizator konferencji nie zwraca przesyłanych prac.
7. Wszystkie publikacje są recenzowane przez samodzielnego pracownika naukowego, powołanego spośród samodzielnych pracowników naukowych o uznanym dorobku w dziedzinie, której dotyczy publikacja.
8. Redaktorzy mają prawo do korekty stylistycznej, zredagowania tekstu, wprowadzenia poprawek mających na celu ujednoczenie zasad pisowni używanych w tomie. Po zrecenzowaniu, zredagowaniu i korekcie tekstu, jest on odsyłany autorowi drogą elektroniczną celem dokonania korekty autorskiej. Autor ma obowiązek dokonać jej w ciągu 7 dni od otrzymania. Niedopełnienie tego terminu jest równoznaczne z

akceptacją zaproponowanych przez redakcję zmian.

9. Do materiałów przekazanych organizatorowi autor dołącza w razie potrzeby upoważnienie dla redaktorów do podpisania umowy wydawniczej z wydawnictwem, wybranym przez organizatorów konferencji.
10. Ustala się górny limit objętości tekstów na arkusz wydawniczy (22 strony maszynopisu, 40 tysięcy znaków ze spacjami).
11. Artykuły przeglądowe winny stanowić samodzielne całości i zawierać cel, sformułowane hipotezy, wyraźne wnioski i krytyczne stanowisko autora.
12. Do każdego artykułu autor dołącza:
 - krótkie streszczenie (abstrakt) w języku polskim oraz angielskim.
 - Tłumaczenie tytułu na język angielski
 - wykaz skrótów (jeśli takowe występują w artykule);
 - słowa kluczowe (minimum 3) po polsku i angielsku;
 - swój krótki biogram (do 500 znaków);
 - Notatkę, zawierającą: imię i nazwisko autora, posiadany stopień naukowy, telefon, e-mail, funkcję i miejsce zatrudnienia;
13. Wszystkie teksty powinny być sformatowane według załączonego szablonu.
14. Przysłanie tekstu do publikacji oznacza akceptację wszystkich postanowień niniejszego regulaminu.